



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Постюшков А.В.

«11» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано ООО "ЦЕНТР РЕФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ" (далее – Организация) в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Педагогическим работникам предоставляется удаленный доступ к образовательным платформам, информационным системам и электронным образовательным ресурсам (ЭОР), используемым для ведения образовательного процесса, без взимания платы.

2.2. Доступ осуществляется через защищенные каналы связи с использованием персонализированных учетных данных (логин, пароль). Педагогическим работникам запрещается передавать свои учетные данные третьим лицам.

2.3. Использование предоставленного доступа разрешается исключительно в служебных целях. Нарушение конфиденциальности информации или несанкционированное распространение материалов запрещено.

2.4. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации в части защиты информации и персональных данных обучающихся и их законных представителей;
- использовать исключительно лицензированное программное обеспечение и разрешённые Организацией онлайн-инструменты;

– не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационно-телекоммуникационным системам и базам данных Организации;

– обеспечивать сохранность и безопасность информации при работе с электронными ресурсами, в том числе осуществлять проверку файлов и данных перед их использованием в целях предотвращения угроз информационной безопасности;

– соблюдать установленные требования, правила и регламенты работы с информационно-телекоммуникационными системами и базами данных Организации.

2.5. Педагогическим работникам предоставляется защищенный доступ к информационно-телекоммуникационной сети, включая специализированные образовательные ресурсы и интерактивные платформы, в объеме и способами, соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. Доступ педагогических работников к электронным базам данных и образовательным платформам осуществляется в соответствии с заключенными Организацией договорами с правообладателями. Условия работы с этими ресурсами регулируются соответствующими регламентами и политиками использования.

2.7. Ограничение или отзыв доступа педагогического работника к информационным системам допускается в случаях нарушения установленных правил либо прекращения трудовых отношений и оформляется соответствующим распоряжением с указанием оснований.

2.8. Организация обеспечивает защиту данных педагогических работников, используя сертифицированные средства защиты информации и соблюдая требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам предоставляется доступ к методическим и образовательным материалам, в том числе в электронном формате, с возможностью использования в удобное время.

3.2. Все материалы, предоставляемые педагогическим работникам, предназначены исключительно для профессионального использования в рамках образовательной деятельности. Передача методических материалов возможна только при соблюдении норм авторского права и политики организации.

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам предоставляется через специализированные ресурсы, системы хранения или внутренние платформы, администрируемые уполномоченными сотрудниками.

3.4. Срок доступа к учебным и методическим материалам определяется в зависимости от необходимости их использования, а продление доступа возможно по согласованию с ответственными сотрудниками.

3.5. Педагогический работник вправе адаптировать учебные и методические материалы для образовательного процесса, если это не нарушает авторские права и политику образовательной организации.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники имеют право на доступ к необходимым цифровым и техническим средствам для проведения занятий в соответствии с утвержденными правилами использования. Доступ к таким средствам может осуществляться удаленно или посредством предоставления временного доступа к оборудованию по согласованию с ответственными сотрудниками.

4.2. Педагогические работники могут использовать предоставленные им технические средства (компьютеры, гарнитуры, графические планшеты и другие устройства) исключительно в профессиональных целях. Ответственность за их сохранность и надлежащее использование несет педагогический работник.

4.3. В случае необходимости получения дополнительных технических средств педагогические работники могут подать запрос на предоставление оборудования, программного обеспечения или иных технических ресурсов. Запрос рассматривается в срок не более 10 рабочих дней. В случае отказа педагогическому работнику предоставляется мотивированный ответ с указанием причин.

4.4. Используемые внешние носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), а также загружаемые файлы подлежат обязательной предварительной проверке на наличие вирусов и иного вредоносного программного обеспечения в целях предотвращения угроз безопасности информационных и цифровых систем Организации.

4.5. При отказе в предоставлении доступа к ресурсам или техническим средствам педагогический работник вправе обратиться в администрацию организации с заявлением о пересмотре решения. Рассмотрение обращения осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.