



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Постюшков А.В.

« 11 » февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ООО "ЦЕНТР РЕФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ" (далее – Организация).

1.3. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

1.4. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Организации и участников образовательных отношений.

1.7. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) повлечет за собой возникновение противоречия между такой личной

заинтересованностью и законными интересами Организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Организации.

1.8. Работники Организации обязаны проходить обучение и информирование о мерах, предусмотренных Положением, а также об антикоррупционной политике в Организации, целях предотвращения конфликта интересов.

2. Процедура информирования работниками Организации работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. Работники обязаны уведомить работодателя о конфликте интересов посредством письменного заявления, которое направляется в установленном порядке и учитывается в процессе работы. Работодатель должен своевременно реагировать на уведомления.

2.2. Указанное уведомление доводится до сведения работодателя (уполномоченного лица) незамедлительно.

2.3. По результатам рассмотрения уведомления работодатель (уполномоченное им лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

2.4. Для проверки содержащихся в уведомлении сведений приказом руководителя Организации создается комиссия по урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений и конфликта интересов, с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки оформляются в письменной форме.

2.5. Материалы проверки докладываются работодателю (уполномоченному им лицу) и непосредственному руководителю для принятия соответствующих решений.

2.6. Решения, принятые в связи с конфликтом интересов, могут быть обжалованы работниками или обучающимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Апелляционная комиссия образуется приказом руководителя Организации.

3. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с выявлением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по вопросам служебной деятельности и исполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации, исключая влияние личной заинтересованности, а также интересов родственников, друзей и иных лиц;

- по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, способных привести к возникновению конфликта интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать требования настоящего Положения, а также правила и процедуры, предусмотренные Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников Организации;
- соблюдать установленный режим защиты информации.

4. Порядок и виды раскрытия конфликта интересов работником и способы его разрешения

4.1. В Организации установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность; разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. В целях урегулирования конфликта интересов в Организации могут применяться следующие меры с учетом характера и степени конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к информации, затрагивающей его личные интересы;
- добровольный отказ работника либо его временное отстранение от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, находящимся под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение от выполнения отдельных трудовых функций;
- отказ работника от личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.3. Все решения по урегулированию конфликта интересов принимаются с обязательным участием работника, чьи действия подлежат рассмотрению. Работник имеет право предоставить свои объяснения и участвовать в процессе принятия решения.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

5.1. В Организации предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.2. Поступившая информация проверяется директором Организации с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются

способы их разрешения, указанные в п.4.2 настоящего Положения.

5.4. Непредоставление работником сведений о конфликте интересов не освобождает от обязанности его раскрытия и не исключает признания соответствующей ситуации конфликтом интересов.

5.5. Процесс раскрытия и урегулирования конфликта интересов должен соответствовать требованиям законодательства о защите персональных данных. Все сведения, касающиеся личных интересов работников, должны быть конфиденциальными и обрабатываться в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. В случае несоблюдения настоящего положения работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.