



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

Постюшков А.В.  
« 11 » февраля 2026г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об информационной открытости и официальном сайте**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение информационной открытости и официальном сайте (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ООО "ЦЕНТР РЕФОРМ ПРЕДПРИЯТИЙ" (далее – Организация).

1.2. Положение предназначено для обучающихся и работников Организации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Функционирование официального сайта Организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя Организации.

1.5. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.6. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация права граждан на доступ к открытой информации при соблюдении требований профессиональной этики и информационной безопасности;
- информирование общественности о деятельности и результатах работы Организации;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.7. Организация обязана соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» при обработке, размещении и хранении персональных данных на официальном сайте.

1.8. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Организации в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

### **2. Информационная структура официального сайта**

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью Организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке. Возможно применение иностранного языка, если того требует содержание информации.

2.3. Официальный сайт Организации является частью информационного обеспечения образовательной деятельности и функционирует в рамках единого информационного образовательного пространства Российской Федерации.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. В соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493, а также требованиями к формату представления информации Организация размещает на официальном сайте следующую информацию:

- о дате создания Организации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Организации, в том числе: наименования структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности их руководителей, места нахождения структурных подразделений;
- об уровне образования;

- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных программ;
- об учебных планах;
- о методических и иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о руководителе Организации и его заместителях, в том числе: фамилии, имена, отчества, должности, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилии, имени, отчества работника, занимаемой должности, преподаваемых дисциплин, ученой степени и ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, сведений о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), стажа работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, а также об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе по договорам возмездного оказания образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копии:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям настоящего Положения. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта.

2.9. Информация размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособнадзора от 04 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.10. Информация, размещенная на официальном сайте, может быть оспорена обучающимися или работниками Организации в установленном порядке. Для рассмотрения обращений и принятия решений приказом руководителя Организации образуется комиссия.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; – взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом руководителя Организации.

3.5. Обновление информации на официальном сайте Организации осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений в локальных нормативных актах либо со дня вступления в силу изменений в законодательстве Российской Федерации, касающихся деятельности Организации.

3.6. Организация обязана обеспечить безопасность размещенной информации, включая защиту от несанкционированного доступа, утрат и модификации данных, а также выполнить все требования законодательства по защите информации, включая персональные данные.

#### **4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта**

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя Организации:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях в новостях не реже одного раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя Организации, обязанности второго – в договоре с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет ответственный сотрудник Организации, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.

4.8. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей Положению;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается на неопределенный срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.